



STANDARDVILKÅR FOR KJØP AV VARER DLVRY

1. INNLEDNING

1.1 Virkeområde og forrang

Standardvilkårene gjelder i avtaleforhold mellom DLVRY AS og Leverandør (individuelt omtalt som "Part", og sammen som "Partene"). Standardvilkårene gjelder ethvert varekjøp foretatt av DLVRYs grossister ("Bestiller"), samt av DLVRYs datterselskaper og andre deleide selskaper.

Disse standardvilkårene ("Standardvilkår") utgjør sammen Code of Conduct og den individuelle Samarbeidsavtalen det fullstendige avtalegrunnlaget ("Avtalen") mellom DLVRY og Leverandør.

Ved motstrid gjelder følgende rangordning: Samarbeidsavtalen, Standardvilkår, Code of Conduct, eventuelle vilkår utarbeidet av Leverandør.

2. GJENNOMFØRING AV LEVERANSEN

2.1 Bestilling

Bestiller foretar bestillinger direkte hos Leverandør. Bestilling skal spesifisere hvilke Varer som bestilles, mengden av den enkelte Vare og ønsket Leveringstidspunkt og Leveringssted ("Bestilling").

Leverandør skal umiddelbart, så raskt det lar seg gjøre, sende ordrebekreftelse direkte til Bestiller.

2.2 Pakking og transport

Varer skal pakkes og transporteres i henhold til standarder i bransjen, med mindre annet er avtalt mellom Partene.

Leverandør skal redusere miljø- og klimabelastning knyttet til transport.

2.3 Leveringstidspunkt

Leveransen tilknyttet den enkelte Bestilling skal skje til Leveringsstedet på det tidspunktet som er angitt i avregningsskjema, med mindre annet er avtalt skriftlig.

Bestiller har ingen plikt til å overta leveransen før avtalt Leveringstidspunkt.

2.4 Tilbakekall

Dersom Leverandør vurderer tilbakekall av en eller flere Varer, uavhengig av årsak, skal Leverandør umiddelbart varsle DLVRY ved ansvarlig på hovedkontoret og Bestiller som har kjøpt den/de aktuelle Varer.

Alle skriftlige henvendelser skal bekreftes skriftlig. Partene skal i felleskap vurdere en eventuell tilbakekalling av den/de aktuelle Varer.

Ved mistanke om at en Vare har farlige egenskaper eller skadegjørende virkning, skal DLVRY aktivt

bidra til å trekke tilbake hele volumet av den aktuelle Varen, samt øvrige Varer som med rimelighet kan forventes å være berørt av mistanken.

Ved tilbakekall skal Leverandør dekke alle dokumenterbare kostnader DLVRY og Bestiller har pådratt seg i anledning tilbakekallet.

3. VEDERLAG OG BETALING

3.1 Fakturering

Faktura skal gå direkte fra Leverandør til Bestiller, som skal betale den fakturapris som er angitt i vedlegg 1. Prislister. Faktura kan ikke selges til tredjepart.

Alle priser er oppgitt eksklusiv merverdiavgift.

Betaling skal skje senest innen 45 dager etter faktureringsdato. Faktura skal sendes Bestiller senest 5 dager etter mottatt Levering.

3.2 Prisjustering

Justering av priser kan foretas med virkning pr. 1.2 og pr. 1.7 hvert år. Alle prisendringer må varsles med minimum 90 dagers varsel og det må spesifiseres hvilke varegrupper og med hvilken prosentats kjøperens totale netto-produkt/tjenestepriker justeres. Ved fremsettelse av varsel om prisøkning skal Leverandør dokumentere bakgrunnen for prisøkningen. Leverandøren må henviser til relevante indekser og vekte sine kostnadsdrivere. Leverandør kan ikke endre sine priser før de har fått aksept fra DLVRY om at justeringen er tilstrekkelig dokumentert og at justeringen reflekterer faktiske endringer i Leverandørens kostnadsdrivere. DLVRY aksepterer ikke noen form for justering av leverandørens faste kostnader og margin. Enhver prisjustering skal opprettholde DLVRYs konkurransedyktighet og markedsposisjon

Ved en varslet prisjustering skal Leverandøren hensynta DLVRY sitt kjøpemønster og produkt/tjenestemiks. Leverandøren skal gi DLVRY relevant informasjon om hvordan de varslete endringene påvirker DLVRY. Varsler om prisendring skal hensynta alle kommersielle betingelser som påvirker prisen, inkludert eventuelle rabattsatser eller andre faktorer som påvirker DLVRY sin totale netto-produkt/tjenestepriker knyttet til handelen med Leverandøren.

Etter at prisvarslet er sendt, skal Leverandøren oversende oppdaterte prislister for alle produkter og tjenester så raskt som mulig, og senest 30 dager før de trer i kraft. Dette er nødvendig for at DLVRY skal få implementert og kommunisert prisendringer internt. Hvis leverandøren ikke overholder denne fristen, vil tidspunktet for prisjusteringen bli utsatt tilsvarende antall dager som forsinkelsen i innsendingen. Disse prislister skal være i samsvar med DLVRY sitt formatkrav tilknyttet DLVRY sin gjeldende prislister.

Med mindre annet er skriftlig avtalt med DLVRY, skal alle prisvarsler og oppdaterte prislister sendes Innkjop@DLVRY.no.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller de ovennevnte kravene, forbeholder kjøper seg retten til å avvise prisjustering inntil leverandøren har sendt varsel og oppdatert prisinformasjon i samsvar med beskrivelsen gitt over.

3.3 Oppjustering av fakturapris

Oppjustering av fakturapris avtales særskilt med den enkelte leverandør, enten aggregert eller per varelinje. Differansen mellom ny fakturapris og netto-netto-pris spesifisert i prisliste avregnes månedlig og etterbetales fra leverandør.

3.4 Bonus

DLVRY skal sende faktura én gang per kvartal basert på salgsstatistikk fra Leverandør. Statistikk skal være DLVRY i hende senest 10 dager etter avsluttet kvartal.

Ved vesentlig endring av verdigrunnet for bonus hos en av Partene (f.eks. endring av kalkylemodell/utlufting av kalkyler) kan prosentsatsen beregnes på nytt.

4. REGISTRERING AV VAREINFORMASJON

4.1 Merking av matvarer

Leverandør skal sørge for at alle Varene er merket og påført slike opplysninger som er påkrevet i henhold til den til enhver tid gjeldende lovgivning, herunder blant annet kravene i Matinformasjonsforordningen (EU 1169/2011). Leverandør skal på samme måte sørge for at Varene ikke er påført merking, opplysninger eller utseende som er i strid med gjeldende lovregler.

4.2 EPD-varedatabase

Leverandør skal registrere og vedlikeholde vareinformasjonen om sine Varer i EPD-basen. DLVRY henter daglige varedata fra denne varedatabasen.

Kvaliteten på den vareinformasjonen som registreres i denne varedatabasen må være av en slik art at den kan benyttes problemfritt av DLVRY. Bortsett fra logistikkinformasjon, innebærer dette også informasjon som omhandler spesialmerker (dog ikke begrenset til økologi, miljø og etisk handel) og informasjon som omfattes av Matinformasjonsforordningen (EU) nr. 1169/2011.

DLVRY vil årlig sjekke kvaliteten på vareinformasjonen gjennom avviksrappoteringsystemet som EPD-selskapet fører.

For Varer som ikke er registrert i EPD-systemet, kan DLVRY fakturere et etableringsgebyr på kr. [=3 000],- pr varelinje.

5. MILJØKRAV

5.1 Bruk av enkelte stoffer og kjemikalier

Leverandør har det fulle ansvar for at de Varer som leveres til DLVRY ikke er tilsatt eller behandlet med tilsetningsstoffer eller stråling som er forbudt av Mattilsynet eller under gjeldende lov eller forskrift.

Varer skal ikke uten DLVRYs skriftlige tillatelse inneholde:

- Asbest
- Arsenikk
- Kadmium
- Kvikksølv
- Krom
- Cyanidforbindelser
- halogenerte organiske forbindelser (organiske forbindelser som inneholder klor, brom eller fluor), KFK-forbindelser
- PCB-forbindelser og DDT

Leverandør skal tilstrebe å innfri krav som følger offisielle uavhengige tredjeparts miljøsertifiseringer som for eksempel det nordiske miljømerket Svanemerket, det europeiske miljømerket Blomsten eller det offisielle merket for økologisk mat, Ø-merket. For noen type Varer kan DLVRY kreve at Leverandøren skal ha gyldig sertifisering i henhold til en av de foregående sertifiseringsordningene, eller tilsvarende ordninger, dersom dette avtales mellom Partene.

5.2 Palmeolje

Leverandør skal dokumenterer at eventuell bruk av palmeolje er fra godkjent bærekraftig produksjon (RSPO-sertifisering eller lignende).

5.3 Genmodifiserte Varer

Det skal foreligge GMO-sertifikater på de Varer hvor Mattilsynet krever dette.

Leverandør skal tillate og tilrettelegge for at DLVRY kan gjennomføre stikkprøver av at Leverandør har gyldige GMO-sertifikater dersom dette er relevant for varegruppen.

5.4 Sikkerhetsdatablad

Leverandør skal forelegge og distribuere sikkerhetsdatablad for alle merkepliktige kjemikalier som benyttes, og foreta risikovurdering av alle kjemikalier som håndteres i virksomheten, særlig med hensyn til stoffenes helseskadelige egenskaper og eksponeringsforhold. Databladene skal følge gjeldende forskriftskrav.

6. SERVICEGRAD

6.1 Minimum servicegrad

Leverandør tilbyr en servicegrad på minimum [=97,5] %, med mindre annet er avtalt.

Ved manglende oppnåelse av avtalt servicegrad, skal restordre fra Leverandør etterleveres kostnadsfritt.

6.2 Vareknapphet

Ved vareknapphet skal DLVRY informeres og garanteres minimum samme andel av tilgjengelige Varer som den per tidspunkt gjeldende andel kjøpt.

Ved langtids vareknapphet grunnet uforutsette hendelser regnes ikke de aktuelle varelinjene som en del av servicegradsmåling.

7. MARKEDSFØRING

7.1 Felles markedsføring

Leverandør skal delta i salgsfremmende tiltak der dette måtte være hensiktsmessig. DLVRY kan fastsette en plan for gjennomføring av salgsfremmende tiltak, herunder be Leverandør om bistand til felles markedsaktiviteter som underbygger Partenes konkurransekraft og markedsposisjon.

8. KONTRAKTSBRUDD

8.1 Mangel

En Vare har en mangel dersom det foreligger avvik mellom det som er avtalt og det som er levert. Dersom ikke annet er avtalt, har Varen også mangel hvis det ikke er samsvar mellom det leverte og det DLVRY hadde grunn til å forvente av generelle krav til den aktuelle type Vare.

8.2 Forsinkelse

Blir ikke Leveringstidspunkt eller annen frist som Bestiller og Leverandør har avtalt ved avregningsskjema for den enkelte leveranse, eller del av denne, overholdt, og dette ikke skyldes Force Majeure eller forhold hos Bestiller, foreligger det en forsinkelse fra Leverandørs side som kan gi grunnlag for erstatning.

Delvis oppfyllelse og restleveranser er å anse som forsinket levering, og skal unngås.

Dersom Leverandør benytter underleverandør(er) ved levering og underleverandøren(e) får vansker med å levere til rett tid, er Leverandør forpliktet til fortsatt å gjøre sitt beste for å søke å få leveransen frem i rett tid, herunder vurdere mulighetene for å forestå levering ved bruk av alternativ(e) underleverandør(er).

8.3 Ansvar for underleverandør og tredjepart

Dersom Leverandør engasjerer underleverandør(er) til utførelse av hele eller deler av en leveranse, er Leverandør fullt ansvarlig for utførelsen av oppgavene på samme måte som om Leverandør selv stod for utførelsen. Ved skifte av underleverandør(er) er Leverandør ansvarlig for at avtalte enhetspriser og krav til dokumentasjon og kvaliteter i henhold til Avtalen overholdes.

9. SANKSJONER VED KONTRAKTSBRUDD

9.1 Skadesløsholdelse

Ingen av Partene er ansvarlig overfor den andre parten for indirekte tap, med mindre slikt tap har skjedd som følge av grov uaktsomhet eller forsett.

Leverandør er ansvarlig for direkte økonomiske tap, kostnader og skade som er påført DLVRY eller Bestiller eller andre berørte parter (herunder ansatte) som følge av Leverandørs eller Leverandørs kontraktsmedarbeiders brudd på Avtalen.

Hvis en tredjepart fremmer et krav mot DLVRY eller Bestiller, og dette kravet er knyttet til Leverandørs leveranser (eller mangel på sådan), eller manglende overholdelse av regler for helsemessig sikkerhet, produksjonsmetoder, opprinnelse, identifisering og merking i henhold til avtalen eller gjeldende lover og forskrifter, skal Leverandør holde DLVRY og Bestiller skadesløse for ethvert krav, tap og kostnad i tilknytning til kravet, herunder uten begrensning kostnader til advokat og tap forårsaket av merarbeid som følge av forsinkelse slik som utgifter til alternativ transport.

9.2 Tilbakeholdelse av ytelser

Bestiller har rett til å holde tilbake så mye av vederlaget som er nødvendig for å sikre at utestående krav mot Leverandør som følge av mangel eller forsinkelse blir dekket. Dersom Bestiller reklamerer på Varen og faktura allerede er betalt, skal Leverandør å kreditere et beløp til dekning av kravet.

9.3 Retting

Bestiller kan kreve at Leverandør uten kostnad for Bestiller avhjelper mangler som påberopes innen rimelig tid. Avhjelp kan blant annet skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, slik at leveransen blir i samsvar med det avtalte. Arbeidet med å avhjelpe mangler skal påbegynnes og gjennomføres uten ugrunnet opphold etter at mangelen er oppdaget. Retting skal skje uten vesentlig ulempe for Bestiller, innen rimelig tid og uten risiko for at Bestiller ikke får dekket sine eventuelle utlegg av Leverandør.

9.4 Dekningskjøp

Dersom Leverandør innen rimelig tid ikke foretar omlevering av Varer, har Bestiller rett til å foreta dekningskjøp på Leverandørs regning.

9.5 Heving

Dersom Varen(e) er beheftet med vesentlig(e) mangel(ler), og Leverandør ikke retter mangelen(lene) innen rimelig tid, har DLVRY og Bestiller rett til å heve den enkelte leveranse med umiddelbar virkning. Leverandør skal utstede kreditnota til Bestiller og refundere det beløp som eventuelt er betalt.

Hver av Partene kan heve Avtalen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger vesentlig mislighold, og den misligholdende Part har mottatt skriftlig varsel og er gitt en rimelig frist til å bringe forholdet i orden.

Heving av en leveranse kan også skje dersom Varen(e) skal leveres som delleveranse(er) og det hefter mangler ved en delleveranse og Leverandør ikke kan dokumentere at fremtidig(e) delleveranse(r) ikke har en tilsvarende mangel.

DLVRY kan heve Avtalen med 14 dagers varsel dersom Leverandørs handlinger skader eller medfører risiko for skade på DLVRYs omdømme eller Leverandør driver sin virksomhet på en måte som

medfører vesentlig ulempe for DLVRY. Leverandør skal gis et varsel med oppfordring til å sette i gang nødvendige tiltak for å imøtegå ulempene for DLVRY.

DLVRY kan også heve Avtalen med 14 dagers varsel dersom Leverandør mottar flere enn tre varsler om avvik fra Avtalen.

10. OPPSIGELSE

10.1 Oppsigelsestid

Oppsigelse kan gjennomføres av DLVRY og med 3 måneders varsel, med virkning fra den første i påfølgende måned. Oppsigelsen må varsles skriftlig.

11. VARSLING

11.1 Varsling

Hvis en av Partene ikke kan oppfylle sine plikter etter Avtalen, skal Partene så raskt som mulig gi den annen Part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til mangelen eller forsinkelsen, og hvordan situasjonen imøtegås. Ved forsinkelse skal det angis når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

12. ANSVAR

12.1 Ansvarsbegrensning

Hver av Partene påtar seg ansvar for eventuelle direkte tap som skyldes at Parten eller noen som opptrer på vegne av Parten uaktsomt eller forsettlig har misligholdt Avtalen.

DLVRY eller Bestiller ikke under noen omstendighet ansvarlig for:

- (a) indirekte tap og følgetap, herunder tap av forretningsmessig gevinst eller inntekter;
- (b) tapte besparelser
- (c) krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar fra rettsmangler

Erstatningskrav kan ikke overstige det samlede vederlaget (eks. mva) angitt i avregningsskjema for den leveransen som misligholdet gjelder.

12.2 Produktansvar

Leverandør er ansvarlig for ethvert forhold etter produktansvarsloven som følge av personskade eller sykdom forårsaket av Varene. Leverandør er ansvarlig for at Varer følger produktkontrollloven.

Varer skal være produsert, håndtert og transportert i overensstemmelse med nasjonal lovgivning, herunder nasjonale forskrifter og bindende relevant EU-regelverk, og for øvrig i overensstemmelse med bransjestandarder.

13. GDPR

13.1 Personopplysninger

Leverandør skal behandle alle personopplysninger mottatt av DLVRY og/eller Bestiller i henhold til personopplysningsloven (GDPR). Leverandør må på forespørsel kunne dokumentere å ha oversikt og rutiner som gjelder behandling av personopplysninger, samt vise at Leverandør minst én gang årlig iverksetter nødvendige tiltak for å ivareta GDPR.

14. IMMATERIELLE RETTIGHETER

14.1 Ingen overføring av rettigheter

Avtalen innebærer ingen overføring av immaterielle rettigheter. DLVRY kan ikke benytte, kopiere, endre eller utvikle Varer eller de immaterielle rettighetene som er tilknyttet Varene på annen måte enn det som er uttrykkelig tillatt under Avtalen.

Dersom de leverte ytelsene krenker opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter som tilhører andre, er Leverandør forpliktet til å holde DLVRY og Bestiller skadesløs, enten ved å skaffe den rettigheten som mangler, eller ved å skaffe Bestiller disposisjonsrett til minst likeverdig ytelse. Leverandør påtar seg videre å dekke ethvert annet tap DLVRY eller Bestiller måtte lide på grunn av overtredelse av slike rettigheter.

15. ØVRIGE BESTEMMELSER

15.1 Force Majeure

Som Force Majeure regnes en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor en Parts kontroll og som gjør det fysisk eller formelt umulig å oppfylle plikter etter denne Avtalen og som etter norsk rett må regnes som "Force Majeure" (slik som, men ikke begrenset til, krig, streik og lockout) skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede Parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen vedvarer. Den andre Parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. For å unngå tvil, kostnadsøkende forhold, regnes ikke som Force Majeure i denne sammenheng.

Hver Part har rett til å si opp kontrakten dersom Force Majeure har vart i 30 kalenderdager, eller når det er klart at Force Majeure vil vedvare i 30 kalenderdager eller mer, da med minimum fem kalenderdagers varsel.

Force Majeure hos en underleverandør har kun virkning overfor DLVRY dersom den varsles og dokumenteres. En forsinkelse vil kun bli godtatt som Force Majeure dersom Leverandør i rimelig utstrekning har søkt å begrense eller avhjelpe virkningen av forsinkelsen, og dette kan dokumenteres.

15.2 Taushetsplikt

Informasjon som Partene i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen blir kjent med om en annen Parts virksomhet skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen Part. Plikten til konfidensialitet omfatter også informasjon om virksomheten til selskaper i samme konsern som Partene, herunder informasjon om disse selskapenes kunder, leverandører og samarbeidspartnere.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon. Taushetsplikten gjelder Partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av Avtalen. Partene skal sørge for at de som mottar slik informasjon pålegges taushetsplikt som er minst like streng som i Avtalen.

Brudd på taushetsplikten er å anse som et vesentlig mislighold av Avtalen. Plikten til konfidensialitet gjelder likevel ikke informasjon som:

- allerede var kjent for Parten på det tidspunkt informasjonen ble mottatt uten forpliktelse om konfidensialitet;
- er gitt av den andre Parten til en tredjepart uten forpliktelse om konfidensialitet;
- er eller blir alminnelig kjent på annen måte enn ved feil begått av en av Partene; eller
- mottas fra andre på rettmessig måte uten at Parten pålegges en forpliktelse om konfidensialitet

Plikten til konfidensialitet er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til norske lover eller forskrifter eller pålegges av en norsk domstol. Om mulig skal den annen Part varsles før slik informasjon gis.

Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av Partene skal pålegges taushetsplikt, også etter fratredelsen.

15.3 Overdragelse av rettigheter og plikter

DLVRY kan overdra Avtalen med dennes rettigheter og plikter til eksisterende eller nytt selskap i samme konsern som DLVRY. Annen overdragelse krever samtykke fra Leverandør. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandør kan overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen kun etter skriftlig samtykke fra DLVRY. Dette gjelder også hvis Leverandør slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper, hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern eller det skjer en endring hos Leverandør som gjør at kontrollen hos Leverandør endres (typisk ved overdragelse av mer enn 50% av aksjene i Leverandør). Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Dette gjelder ikke om Leverandørs selskap børsnoteres.

Ved oppkjøp, overdragelse av eierskap e.l. kan DLVRY gjøre Avtalens betingelser tilgjengelige for det oppkjøpte selskapet.

15.4 Konkurs, kreditstyring e.l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørs virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har DLVRY rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning. Ved konkurs e.l. kan DLVRY heve ikke-oppfylte kjøp fra Leverandør.

Det samme skal gjelde dersom Leverandørs kredittrating blir 2 eller lavere i henhold til Bisnode sitt kredittratingssystem eller tilsvarende system.

16. KRAV ETTER ÅPENHETSLOVEN

Lov 18. juni 2021 nr. 99 om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) § 4 pålegger foretak en plikt til å utføre aktsomhetsvurderinger innenfor lovens virkeområde, i tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale foretak. For at DLVRY skal kunne oppfylle sine forpliktelser i henhold til denne lov, aksepterer og erkjenner Leverandør at Leverandør må bidra til gjennomføring av slike aktiviteter som kreves for forsvarlig aktsomhetsvurdering (due diligence), og innarbeide tilsvarende krav i avtaler og vilkår med sine leverandører og underleverandører.

Leverandør skal gi DLVRY og dens autoriserte representanter tillatelse til, med rimelig varsel i normal arbeidstid, men uten varsel dersom det er rimelig mistanke om brudd på punkt 15, å få tilgang til og ta kopier av DLVRYs bilag og all annen informasjon som oppbevares hos Leverandør og møte med Leverandørs personell for å revidere Leverandørs etterlevelse av sine forpliktelser i henhold til punkt 15. Slike revisjonsrettigheter skal fortsette i fem år etter opphør av denne Avtalen. Leverandør skal gi all nødvendig bistand til DLVRY eller dens autoriserte representanter for å gjennomføre revisjon og verifikasjon i løpet av Avtalens løpetid og i en periode på fem år etter Avtalens oppsigelse.

Leverandør skal umiddelbart varsle DLVRY etter å ha fått kjennskap til:

- en negativ innvirkning på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold som er relevant for leveranser til eller samarbeid med DLVRY eller et hvilket som helst datterselskap av DLVRY,
- enhver omstendighet som med rimelighet kan tilsi at et brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold kan ha forekommet, eller vil inntreffe.

I tilfelle DLVRY varslers om en slik hendelse eller omstendigheter, eller når DLVRY pålegger etter at DLVRY på annen måte har fått kjennskap til forholdene nevnt i avsnitt ovenfor, skal Leverandør umiddelbart:

- treffe alle tilstrekkelige tiltak i samarbeid med DLVRY for å implementere egnede tiltak for å stanse, forhindre eller redusere slike uheldige innvirkninger;
- rapportere (uten opphold) til den andre Parten om den identifiserte situasjonen og de utbedringstiltak som er iverksatt eller foreslått iverksatt.

Ethvert mislighold eller brudd på forpliktelsene i henhold til denne punkt 15 hvis det ikke rettes opp innen rimelig tid, kan påberopes som grunnlag til heving i henhold til punkt 9.5.

17. RETTSVALG OG VERNETING

17.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

17.2 Mekling

Dersom det oppstår uenighet mellom Partene om tolkning eller rettsvirkninger av Avtalen, skal uenigheten søkes løst ved gjensidig overenskomst gjennom forhandlinger og/eller mekling før andre rettsmidler vurderes.

17.3 Verneting

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, skal saken bringes inn for de ordinære domstoler med Oslo tingrett som rett verneting.